



COMUNE DI LICODIA EUBEA
Città Metropolitana di Catania

DETERMINAZIONE N. 691 DEL 11-11-2020 DEL REGISTRO DI SEGRETERIA
REGISTRO AFFARI GENERALI N. 278 DEL 11-11-2020

OGGETTO: Impegno Spesa Per Intervento Tecnico Onsite Per Configurazione Del Lettore Di
Badge Installato Nella Sede Periferica.= C19:ZB62F25C19



Premesso che il Comune utilizza il programma della Solari Udine, fornito dalla Ditta Arkimede di Palermo, per marcare il tempo di entrata ed uscita dei dipendenti;

Premesso ancora che il Comune è dotato di due orologi segnatempo uno nella sede centrale e l'altro presso la sede distaccata di Via Piersanti Mattarella;

Visto che il Comune ha cambiato gestore di telefonia e internet e che a causa della variazione di alcuni parametri specifici non perviene alcun dato dall'orologio segnatempo della sede distaccata;

Ritenuto opportuno chiedere alla ditta fornitrice un intervento tecnico invitandola ad inviare un preventivo di spesa;

Visto il preventivo della Ditta Arkimede con sede a Palermo, recante il numero di protocollo 5331 del 09/11/2020, di Euro 366.00 comprensivi di IVA;

Visto il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto il punto 5 "Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa" del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011), per cui, in forza dell'allegato 1 al DPCM 28/12/2011, "l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza";

Vista la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il bilancio di previsione 2020-2022 approvato con delibera del C.C. n. 19 del 05/11/2020 annualità 2020;

Visto che il Capitolo 1043/10 del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 annualità 2020 "Spese Funzionamento Segreteria Generale" soddisfa la spesa codice Bilancio 01.02.1.03.01.02.005

Visto il Decreto Legislativo n.267/2000;

Visto l'art. 51 della legge 142/90 recepito dalla Legge Regionale 48/91 e s.m.i;

Visto lo Statuto del Comune;

DETERMINA

- 1) Impegnare la somma di € 300.00 più iva pari a € 66,00 per un totale complessivo di € 366,00 per l'intervento tecnico onsite per la configurazione del lettore di badge installato nella sede periferica di Via Piersanti Mattarella al Capitolo 1043/10 del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 annualità 2020;

Esercizio di imputazione	Piano dei conti finanziari 5liv	Importo in Euro
2020	Capitolo 1043/10	366.00

- 2) Dare atto che in ottemperanza ai disposti di cui alla Legge 36/2010 e ss. mm. ii. per l'affidamento in oggetto si è proceduto alla generazione del CIG n. ZB62F25C19 nonché all'acquisizione della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e alla richiesta del DURC;

Il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4^o, del D.Leg.vo 267/2000, sarà pubblicato all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Art.183, comma 9, D.Leg.vo 18 Agosto 2000, n.267.

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151, comma 4, D.Leg.vo 18 agosto 2000, n. 267) e registrazione dell'impegno di spesa. *IMP. 225 SUL C.S.P. 1043/10*

Licodia Eubea li, 11/11/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dot. ssa Maria Rita Morello

Publicato all'Albo informatico il 13 NOV 2020 Al n. 1062/20
Addì 13 NOV 2020

IL MESSO NOTIFICATORE
IL MESSO COMUNALE

Maria Carmela Pelizzi



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su dichiarazione del messo comunale, certifica che la presente determina è stata affissa all'Albo informatico per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, senza/con osservazioni.

IL PROTOCOLLISTA

Dalla Residenza Municipale li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
